

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione effettuato in data 24.03.2023

Parte 1

Disposizioni generali

1.1 - Obiettivi

AEDEF è consapevole, dinanzi alla più ampia affermazione dei valori della libera iniziativa ed alla riconosciuta funzione sociale del libero mercato e della proprietà, di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia nazionale ed alla crescita civile del Paese.

AEDEF crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali. In questo contesto il presente Codice costituisce un riferimento al quale, tutti i soggetti che contribuiscono all'operato di AEDEF e, in primo luogo chi è chiamato a gestirla, devono uniformare la loro condotta.

1.2 - Adozione

Questo Codice etico è stato adottato da AEDEF con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.03.2023. Attraverso l'adozione del Codice AEDEF si è data l'insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, informando la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione delle attività svolte, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la stessa Società.

1.3 - Diffusione

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società. Ciascun collaboratore di AEDEF è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; AEDEF vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

1.4 - Aggiornamento

Il Codice, dove necessario o opportuno, viene ad essere modificato ed integrato, nonché nuovamente approvato dal Consiglio di Amministrazione, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di Vigilanza, se presente.

Parte 2

Regole di comportamento

2.1 - Competizione

AEDEF crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

AEDEF ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della stessa Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e dei Player Privati.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di AEDEF ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori di AEDEF che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti AEDEF e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

2.2 – Relazioni con gli interlocutori esterni

I rapporti di AEDEF con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Una copia del suddetto Decreto è disponibile presso gli uffici amministrativi.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

AEDEF non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

2.3 – Relazioni con i clienti e i committenti

AEDEF impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza AEDEF assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto AEDEF valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

AEDEF ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

2.4 – Relazioni con i fornitori

Le relazioni con i fornitori di AEDEF, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

AEDEF si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

2.5 - Ambiente

Le attività produttive di AEDEF sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi, AEDEF effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

AEDEF si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

2.6 - Rapporti con i collaboratori: Lavoro

AEDEF riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale di AEDEF ha, con la stessa Società, rapporti di collaborazione regolati da contratti che rispettano ogni normativa di riferimento.

AEDEF favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri collaboratori, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

2.7 – Rapporti con i collaboratori: Sicurezza e salute

AEDEF garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa

vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

AEDEF svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

AEDEF si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e fornitori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

2.8 - Onestà

AEDEF deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte. In particolare deve evitare che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori.

AEDEF deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori non operino in situazioni in cui siano titolari, per conto proprio o di terzi, di interessi in conflitto con quelli delle proprie controparti contrattuali.

2.9 - Riservatezza

AEDEF si assicura che i suoi rappresentanti e collaboratori tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti tanto nelle banche dati che negli archivi e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy.

Parte 3

Modalità di attuazione

3.1 - Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, AEDEF adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per AEDEF.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, AEDEF adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, AEDEF adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

3.2 - Controlli

AEDEF è chiamata ad adottare specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per AEDEF o nel suo interno alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice. A tale fine, la società potrà nominare un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, con i seguenti compiti:

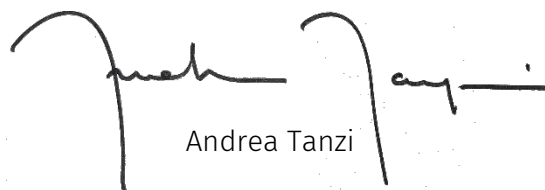
- a) vigilare sul funzionamento e sull'osservanza delle procedure operative collegate al presente Codice;
- b) analizzare le aree di rischio proprie dell'attività svolta da AEDEF, nel tentativo di minimizzare la probabilità che i reati sopra richiamati siano commessi;
- c) curarne l'aggiornamento del Modello organizzativo atto a prevenire la commissione di reati.

3.3 - Sanzioni

L'osservanza da parte dei collaboratori di AEDEF delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 C.C.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di collaborazione o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dal sistema sanzionatorio scaturito dal presente Codice nonché di legge.

Roma, 24.03.2023



Andrea Tanzi

Presidente

★AEDEF

AEDEF Società Consortile a r.l.
P.IVA 16563411004